ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GRINȚIEȘ
TEL: 0333408554
e-mail: primaria@comunagrinties.ro

APROB,

PRIMAR,

BUȘTIHAN ANA

ROMÂNIA COMUNA GRINȚIEȘ JUDEȚUL NEAMȚ

CAIET DE SARCINI

Construire sala de ceremonii in comuna Grințieș, județul Neamț

Cod CPV: 45212300-9 - Lucrări de construcții de clădiri destinate activităților artistice și culturale

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GRINȚIEȘ
TEL: 0333408554
e-mail: primaria@comunagrinties.ro

1. GENERALITĂȚI

Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat conform prevederilor legislației românești, în temeiul următoarelor:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 634 din 28 iulie 2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
- Ordin nr. 1.792 din 24 decembrie 2002pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Lege nr. 554 din 2 decembrie 2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Scopul realizării acestor lucrări de construcție clădiri destinate activităților artistice și culturale presupune construirea unei săli de ceremonii în comuna Grințieș, județul Neamț. În această sală de ceremonii se vor desfășura cununiile civile organizate până acum în incinta sediului primăriei comunei Grințieș. Aceasta se va construi pe proprietatea publică a comunei Grințieș în apropiere de sediul primăriei comunei Grințieș. Clădirea va avea formă dreptunghiulară cu lungimea de maximum 11 m și o lățime de 8,60 m.

2. PROCEDURA DE ACHIZIȚIE

Procedura de achiziție aplicată este **achiziție directă** cu respectarea prevederilor Legii nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și HG 395/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind achizițiile publice.

Se solicită oferte de la operatori economici, care sunt interesați să realizeze lucrările conform prezentului caiet de sarcini, cu termen de execuție de până la 36 de luni de la emiterea ordinului de începere.

Omisiunile unor categorii de lucrări în elaborarea ofertelor inițiale, ce sunt de strictă necesitate pentru realizarea ansamblului de lucrări în cantitățile și la calitatea solicitată de beneficiar, nu vor fi acceptate ulterior de autoritatea contractantă pentru decontarea unor cheltuieli suplimentare, fiind asumate exclusiv de prestatorul ofertant.

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GRINȚIEȘ
TEL: 0333408554
e-mail: primaria@comunagrinties.ro

Operatorul economic interesat va depune la sediul beneficiarului în plic închis sau electronic pe e-mail la adresa: achizitii2@comunagrinties.ro până la data de 05.09.2025, ora 15:00, următoarele documente :

- Adresa de înaintare;
- Formular de ofertă (anexa nr. 1);
- Oferta tehnica;
- Oferta financiara;
- Devizul obiectului;
- F1- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- F2cp – Centralizatorul cheltuielilor pe obiect şi categorii de lucrări;
- F3 – Listele cu cantităţi de lucrări pe categorii de lucrări.
- Certificat fiscal;
- Certificat constatator emis de ONRC cu cod CAEN de activitate (documente echivalente pentru ofertanţii straini) pentru a demonstra ca are domeniul de activitate principal sau secundar care corespunde contractului de achizitie – cod CAEN necesar participarii la ofertare trebuie să fie corespunzător activităţii ce face obiectul achiziţiei;
- Declaraţii de neîncadrare în prevederile art. 59-60 din Legea 98/2016 (anexa nr. 2);

Lista cu persoanele ce deţin funcţii de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire:

BUŞTIHAN ANA - primar;
CIUCANU OANA - RALUCA - secretarul general al comunei;
CHIRILĂ TEODORA- contabil;
BICĂJANU VASILE - consilier principal urbanism ;
ŞTEFAN - APOPEI GEORGIANA - IULIANA - consilier asistent achiziţii publice;
GHEORGHIU IONUT - consilier asistent achiziţii publice;
ARSINTE COSTEL - consilier local;
CURCĂ NICOLAIE- consilier local;
PENIŞOARĂ GHIORGHIE OVIDIU- consilier local;
GHEORGHIU CONSTANTIN - consilier local;
ACOJOCĂRIŢEI OANA - consilier local;
SFARGHI CRISTIAN- consilier local;
BUSUIOC IOAN- consilier local;
CORDEL CONSTANTIN- consilier local;
GROSU PETRONELA ANGELICA - consilier local;
ENACHE CONSTANTIN EMIL- consilier local;
PETRACHE MIHAELA CĂTĂLINA- consilier local.

- Declaraţie privind faptul că propunerea tehnică corespunde cu cerinţele din proiectul tehnic şi caietul de sarcini (anexa nr. 3).
- Declaraţie de participare (anexa nr. 4);
- Grafic de execuţie al lucrărilor ataşat la ofertă.

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GRINȚIEȘ
TEL: 0333408554
e-mail: primaria@comunagrinties.ro

Ofertele care nu vor respecta forma solicitată de prezentul caiet de sarcini vor fi respinse. Nu se acceptă ofertarea parţială, doar pentru anumite categorii de lucrări solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

3. VALOAREA ESTIMATĂ a lucrărilor de reparaţii de natura investiţiilor:

Valoarea estimată a contractului este de 387.743,25 lei fără T.V.A conform Bugetului Primăriei.

Plata preţului se va efectua în tranşe şi se va face în funcţie de bugetul primăriei alocat, astfel:

- Tranşa I : 100.000 lei fără T.V.A. în primul an de execuţie de la emiterea ordinului de începere lucrări;
- Tranşa II: 100.000 lei fără T.V.A. în al doilea an de execuţie de la emiterea ordinului de începere lucrări;
- Tranşa III: 187.743,25 lei fără T.V.A. în al treilea an de execuţie de la emiterea ordinului de începere lucrări;

Plăţile se vor realiza în termen de 30 de zile de la emiterea şi înregistrarea facturii la beneficiar şi a situaţiilor de lucrări. În cazul în care la nivelul Primăriei comunei Grinţieş se înregistrează în bugetul acesteia sume mai mari decât tranşele prevăzute mai sus, atunci şi plăţile se vor efectua în funcţie de bugetul aprobat la nivelul comunei si de situaţiile de lucrări emise.

4. DURATA DE EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Durata de execuţie a contractului de lucrări este de 36 luni de la data emiterii ordinului de începere al lucrărilor.

Termen de garanţie: minimum 36 de luni.

5. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este preţul cel mai scăzut.
Nu se acceptă modificarea preţului ofertat, acesta fiind ferm, pentru categoriile de lucrările ofertate, pe toată durata de derulare a contractului.
Cheltuielile cu dislocarea utilajelor şi personalului se suportă de executant.

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GRINȚIEȘ
TEL: 0333408554
e-mail: primaria@comunagrinties.ro

6. GARANȚIA DE PARTICIPARE

Nu este cazul.

7. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE

Garanția de buna execuție este de 10% din prețul in lei, al contractului de lucrări, fără TVA.

Garanția de bună execuție se va constitui conform cu prevederile art. 40 din HG 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice achiziție publică/acordului-cadru din de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de Legea nr. 98/2016.

Modul de constituire a garanției de bună execuție poate fi:

• prin virament bancar sau instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurări; Garanția de buna execuție este recomandabil sa fie emisa de către banca care are corespondent in Romania;

• prin rețineri succesive din situațiile de plata (Art. 40 alin. (3)-(9) din HG 395/2016).

Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractanta urmează sa alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate si cuvenite contractantului.

Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractanta are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

8. MODALITATEA DE CONTRACTARE

Achizitia directa, conform Legii nr. 98/2016, se va realiza astfel:

- Se va publica un anunt de publicitare pe website-ul propriu al Primăriei;
- Clarificările se pot solicita începând cu data de 27.08.2025.
- Se vor analiza oferta/ofertele primite în data de 05.09.2025, ora 15.00.
- Se va întocmi clasamentul, iar oferta cu prețul cel mai scăzut va fi declarată câștigătoare;
- Se va trimite notificare scrisă prin care se va comunica oferta câștigătoare;
- Se va semna contractul de lucrări.

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GRINȚIEȘ
TEL: 0333408554
e-mail: primaria@comunagrinties.ro

În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

- Departajarea se face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificare altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplnire a contractului de către operatorii economici;
- În vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantăva solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite, iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în plic închis, la sediul Autorității contractante, caz în care va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.

9. OBLIGAȚIILE EXECUTANTULUI/BENEFICIARULUI

Obligațiile executantului:

- Execuția lucrarii va incepe după primirea ordinului de incepere a lucrărilor in scris din partea beneficiarului;
- Executantul va prezenta oferta pentru execuția obiectivului cu prețurile unitare ofertate si cantitatile necesare, conform listei de cantitati;
- Executantul trebuie sa:
  - fie dotat cu utilaje si mijloace de transport corespunzătoare pentru lucrările ce trebuiesc executate;
  - sa respecte masurile de proiecția muncii si de prevenire a incendiilor prevăzute de legile in vigoare;
  - sa respecte termenele de execuție a lucrărilor;
  - sa asigure paza si integritatea materialelor depozitate pe tot parcursul derulării contractului;
  - pentru orice problema ivita pe parcursul derulării contractului, executantul se va adresa Primăriei, in scris, in vederea clarificării acestor probleme;
  - Sa desfașoare lucrările astfel incat sa nu producă daune materiale sau deranj vecinilor construcției ce urmeaza a fi demolata.

Obligațiile beneficiarului

- sa plateasca contravaloarea lucrărilor executate, in termenul si condițiile stabilite prin contract;
- sa aduca la cunoștința executantului situația exacta a construcției sa asigure spatii de depozitare corespunzătoare pentru materialele recuperate din construcțiile demolate in vederea valorificării conform legii;

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GRINȚIEȘ
TEL: 0333408554
e-mail: primaria@comunagrinties.ro

- sa intocmeasca procesul verbal de recepție a lucrărilor in conconrdanta cu situația de lucrări intocmita de executant.

10. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Recepția la terminarea lucrărilor va fi convocată de beneficiar la înștiințarea executantului prin adresă scrisă, precum că lucrările cuprinse în prezentul caiet de sarcini au fost finalizate și va urma procedura cuprinsă în HG 273/1994 de aprobare a Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

11. MODALITATEA DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE

În vederea întocmirii propunerii tehnice și a propunerii financiare de către operatorii economici, se atașează proiectul tehnic a investiției și caietele sa sarcini pe specialități pentru obiectivul de investiții **„Construire sală de ceremonii in comuna Grințieș, județul Neamț"**.

În oferta se vor face precizări explicite referitoare la T.V.A.

Ofertantul trebuie să prezinte un grafic de execuție al lucrărilor atașat la ofertă, pentru îndeplinirea sarcinilor în conformitate cu cerințele proiectului tehnic.

Întocmit,

Consilier achiziții publice,

Ștefan - Apopei Georgiana

ANEXA NR. 1 LA DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

OFERTANTUL

_____
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului _____, ne oferim că, în conformitate cu prevederile şi
(denumirea/numele ofertantului)
cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să executăm _____
(denumirea lucrării)
pentru suma de _____ (moneda ofertei)
(suma în litere şi în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adaugată în valoare de _____.
(suma în litere şi în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere şi să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuţie anexat în _____
(perioada în litere şi în cifre)
luni calendaristice.

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durata de _____ zile, respectiv până la data de _____
(durata în litere şi în cifre) *(ziua/luna/anul)*

şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică aceasta ofertă, împreuna cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

|_| depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

|_| nu depunem oferta alternativă.
(se bifeaza opţiunea corespunzătoare)

6. Am înţeles şi consimţim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

7. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scazut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data _____/_____/_____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnătura)
oferta pentru şi în numele _____.
(denumirea/numele operator economic)

ANEXA NR. 2 LA DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

OFERTANTUL

(denumirea)

DECLARAŢIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT ART. 59 ŞI 60 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul/a _____ (nume / prenume), reprezentant legal / împuternicit al _____
(numele şi sediu / adresa candidatului / ofertantului), în calitate de ofertant la procedura

_____

_____

declar pe proprie răspundere, următoarele, cunoscând prevederile **art. 59 şi 60 din Legea nr. 98/2016** privind achiziţiile publice şi componenţa listei cu persoanele ce deţin funcţii de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situaţia de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce deţin funcţii de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de achizitie:

BUSTIHAN ANA	PRIMAR
CURCA NICOLAIE	VICEPRIMAR
CIUCANU OANA RALUCA	SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
CHIRILA TEODORA	CONTABIL
STEFAN APOPEI GEORGIANA	CONSILIER ACHIZITII PUBLICE
BICAJANU VASILE	CONSILIER URBANISM
GHEORGHIU IONUT	CONSILIER ACHIZITII PUBLICE
PENISOARA GHIORGHE OVIDIU	CONSILIER LOCAL
GHEORGHIU CONSTANTIN	CONSILIER LOCAL
ACOJOCARITEI OANA - MARIA	CONSILIER LOCAL
SFARGHI CRISTIAN	CONSILIER LOCAL
ARSINTE COSTEL	CONSILIER LOCAL
BUSUIOC IOAN	CONSILIER LOCAL
CORDEL CONSTANTIN	CONSILIER LOCAL
GROSU PETRONELA ANGELICA	CONSILIER LOCAL
ENACHE CONSTANTIN EMIL	CONSILIER LOCAL
PETRACHE MIHAELA CATALINA	CONSILIER LOCAL

Subsemnatul/a, _____declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.
Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.
Subsemnatul/a_____că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică, având în vedere şi prevederile **art. 61din Legea nr. 98/2016.**

Operator economic _____
(semnătură autorizată şi ştampila)

ANEXA NR. 3 LA DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea)

DECLARAŢIE PRIVIND FAPTUL CA PROPUNEREA TEHNICA CORESPUNDE CU CERINŢELE DIN PROIECTUL TEHNIC SI CAIETUL DE SARCINI

Subsemnatul/a ....., reprezentant legal al ..... in calitate de ofertanta la procedura....., organizata de Autoritatea contractanta....., declar pe proprie răspundere ca propunerea tehnica corespunde cu cerinţele din proiectul tehnic si caietul de sarcini.

Data.....

Operator economic,.....
(semnătură autorizată şi ştampila)

OFERTANT

(Numele și prenumele)

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, _____ (numele și prenumele), declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că la depunerea ofertei pentru anunțul de publicitate pentru atribuirea contractului de lucrări pentru obiectivul de investiții **Construire sala de ceremonii in comuna Grințieș, județul Neamț** pentru care se depun oferte la Primăria comunei Grințieș în format fizic sau electronic la adresa de e-mail: achizitii2@comunagrinties.ro până în data de 05.09.2025, ora 15:00 toate documentele corespund realității și veridicității.

Subsemnatul, declar că am luat la cunoștință de condițiile de participare, condițiile respingerii ofertelor, condițiile de pierdere a garanției de participare la procedura de atribuire, dacă este cazul, toate acestea prevăzute în documentația de atribuire și în Caietul de și ne asumăm responsabilitatea pierderii lot în condițiile stabilite.

Data: Semnătură ofertant: