

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMARIA COMUNEI GRINȚIEȘ
Sat Poiana, comuna Grințieș, județul Neamț
CIF 2614180
Tel/fax 0233265410/0233265172
Primaria@comunagrinties.ro
Nr. 3509/3/09/2018

ANUNȚ

Privind ocuparea unui post vacant contractual – consilier debutant – compartiment implementare proiecte în cadrul U.A.T. Grințieș, județul Neamț

Primăria comunei Grințieș, județul Neamț, în baza *H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și a dispoziției primarului comunei Grințieș nr. 202/2011*, organizarea **concurs pentru ocuparea unui post vacant de personal contractual – consilier debutant – compartiment implementare proiecte**

Potrivit art. 3 din H.G. nr. 286/2011 poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare:

- studii superioare de lungă durată;
- vechime în specialitatea studiilor – debutant
- cunoștințe medii de operare PC;

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta:

- A.** cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- B.** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- C. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- D. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- E. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- F. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- G. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Cererile de înscriere însoțite de actele pentru înscrierea la concurs se depun la secretariatul comisiei de organizare a concursului din cadrul primăriei comunei Grințieș.

Relații la telefon: 0233265410/0233265172

email: primaria@comunagrinties.ro

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- 03.10.2018, orele 12.00: Data limită depunere dosare participare concurs;
- 10.10.2018, orele 9.00: Proba scrisă;
- Data și ora probei practice și a interviului vor fi comunicate ulterior;

Bibliografia și tematică

1. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
 - Capitolul 2 - Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
2. Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
4. Proba practică: operare Microsoft Office, Excel, email;

**PRIMAR
ALEXANDROAIA VASILE**