

**REGULAMENT**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI**  
**GRINTIEȘ, JUDEȚUL NEAMȚ**

**CAPITOLUL 1**

**Constituirea consiliului local;**

• **ART.1**

- 1) Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc ședința de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarați aleși, la ședința de constituire a consiliului, se face de către prefect, prin ordin. Raportat la numărul populației comunei Grințieș existent Consiliul local al comunei Grințieș va avea în componență un număr de 11 membri.
- 2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă ședință. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși de către biroul electoral de circumscripție, prefectul va face o nouă convocare peste alte 3 zile, emițând în acest scop un nou ordin.
- 3) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședință a consilierilor absenți. Dacă absențele nu au la bază motive temeinice, determinate de: boală care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea în străinătate în interes de serviciu; evenimente de forță majoră, cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea; deces în familie sau alte situații similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați aleși, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare. Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.
- 4) Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alin.(3) prefectul va verifica dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai căror consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat mai sunt supleanți; În caz afirmativ, prin același ordin se va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire la care vor fi convocați supleanții.
- 5) Dacă pe listele de candidați nu mai sunt supleanți sau aceștia refuză, la rândul lor, să se prezinte la ședință, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin. (3). Alegerile se vor organiza în condițiile [Legii nr. 70/1991](#) privind alegerile locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului și la acestea vor putea participa toate partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale care au depus inițial liste de candidați, precum și candidați independenți care nu au fost declarați aleși la alegerile anterioare.

• **ART. 2**

La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

- **ART. 3**

- 1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.
- 2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul comunei prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.
- 3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.
- 4) Prevederile alin.(3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

- **ART. 4**

- 1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.
- 2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art.3 alin(2). Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.
- 3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în hotărârea nr.1.

- **ART. 5**

Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vor prevăzute la art. 4 alin. (3).

- **ART.6**

- 1) După alegerea comisiei de validare președintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal al cărui model.
- 2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat și ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului/respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.
- 3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral potrivit prevederilor Legii nr.67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin.(2).
- 4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.
- 5) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

- **ART. 7**

- 1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.
- 2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr. 2 care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

- **ART. 8**

- 1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ: "**Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Grințieș. Așa să-mi ajute Dumnezeu !**".
- 2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei va da citire jurământului/după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate care se află un exemplar din Constituție și din Biblie. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul "Jur", după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.
- 3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.
- 4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.
- 5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.
- 6) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin hotărârea nr. 3.

## **CAPITOLUL 2**

### **ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL**

#### **SECȚIUNEA I**

##### **Președintele de ședință**

- **ART. 9**

- 1) După declararea consiliului local ca legal constituit, se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință va fi de 3 luni.
- 2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului;
- 3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărârea nr. 4.
- 4) Hotărârile nr. 1- 4 se semnează de președintele de vârstă și de cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

- **ART. 10**

- 1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:
  - a. conduce ședințele de consiliu;
  - b. supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
  - c. semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;
  - d. asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
  - e. supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
  - f. aplică/dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni;
- 2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local;

## **SECȚIUNEA II: Alegerea viceprimarului**

### **• ART. 11**

- 1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.
- 2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri;
- 3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se redactează buletinele de vot.
- 4) Exercitarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:
  - a. fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să-i aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului, pe care dorește să îl aleagă votantul;
  - b. pe buletinul de vot se scrie "DA" în dreptul numelui celui pe care dorește să îl voteze;
  - c. alte modalități de alegerea consiliului;
- 5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.
- 6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin.(5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

### **• ART. 12**

În caz de balotaj, se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

### **• ART. 13**

Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr. 5 a consiliului local. Viceprimarul ales păstrează și calitatea de consilier local pe perioada mandatului.

### **• ART. 14**

Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului încetează înainte de data expirării duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate;

### SECȚIUNEA III - Comisiile de specialitate

- **ART. 15**

- 1) După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate;
- 2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local în funcție de specificul activității din comună.

La nivelul comunei Grințieș, potrivit specificului comunei, se vor organiza următoarele comisii de specialitate :

- I. **Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultura, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț – 5 membri.**
- II. **Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii drepturilor cetățenilor – 3 membri;**
- III. **Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement – 3 membri;**

- 3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali;

- **ART. 16**

- 1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor;
- 2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei;
- 3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice;
- 4) Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri;
- 5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise;

- **ART. 17**

- 1) Numărul locurilor care revin fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului;
- 2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.
- 3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.
- 4) Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, către un președinte și către un secretar;

- **ART. 19**

- 1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

2. Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local , dacă acestea au legătură cu activitatea lor ;

• **ART. 20**

1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
  - b) convoacă ședințele comisiei;
  - c) conduce ședințele comisiei;
  - d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
  - e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
  - f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisiei;
  - g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
- 2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;

• **ART. 21**

1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a. efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
  - b. numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
  - c. asigură redactarea avizelor și proceselor verbale, etc;
- 2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisiei sau de către președinte;

• **ART. 22**

- 1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte, telefonic sau prin email.
- 2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme;
- 3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie;
- 4) În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni/inclusiv înlocuirea lui din comisie;
- 5) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul;

• **ART. 24**

- 1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator;
- 2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți;
- 3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse;
- 4) Avizul întocmit potrivit alin.(2) și (3) se prezintă secretarului comunei, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

- **ART. 25**

Votul din comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia;

- **ART. 26**

- 1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.
- 2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise;

- **ART. 27**

Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impune modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminarea de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul;

- **ART. 28**

- 1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului;
- 2) Componența nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.
- 3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.
- 4) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea nr. 6 a consiliului local.

## **SECȚIUNEA IV**

### **Alte dispoziții**

- **ART. 30**

- 1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele judecătorei prezintă în fața consiliului local hotărârea de validare.
- 2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la alin.(1) al art.8,folosindu-se procedura stabilită în același text.

• **ART. 31**

- 1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.
- 2) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.
- 3) Dacă la lucrările consiliului local participă prefectul, președintele consiliului Județean sau reprezentanții acestora,aceștia vor ocupa un loc distinct.

• **ART. 32**

Primarul participa la ședințele consiliului si are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal al ședinței;

• **ART. 33**

- 1) Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții privitoare la ședințele consiliului local;
  - a. asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local,la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;
  - b. asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
  - c. efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
  - d. numără voturile și consemnează rezultatul votării,pe care îl prezintă președintelui de ședință;
  - e. informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
  - f. asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal,pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal,respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare,asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;
  - g. asigură întocmirea dosarelor de ședință,legarea,numerotarea paginilor,semnarea și ștampilarea acestora;
  - h. urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local sa nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art.46 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001/republicată cu modificările și completările ulterioare.Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
  - i. prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului;dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;
  - j. contrasemnează,în condițiile legii și ale prezentului regulament,hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;
  - k. poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;



1. acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local;
- 2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului;

## **CAPITOLUL 3**

### **Funcționarea consiliului local;**

#### **SECȚIUNEA I - Desfășurarea ședințelor**

- **ART. 34**

- 1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmisă consilierilor prin email, telefonic sau mesaj SMS și se aduce la cunoștința locuitorilor prin afișare la sediul primăriei comunei Grințieș și pe site-ul propriu;
- 2) Odată cu transmiterea invitației de ședință, vor fi puse la dispoziție consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi. Materialele vor fi ridicate de către consilieri de la secretarul comunei în format letric sau electronic.
- 3) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor;
- 4) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului;
- 5) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul comunei, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către aceasta comisie;

- **ART.35**

- 1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului local și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar;
- 2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștința această situație președintelui de ședință sau secretarului comunei;

- 3) Dacă în comuna există delegați sătești, aceștia vor fi invitați în mod obligatoriu la ședințele consiliului local în care se discută aspecte ce interesează satul respectiv. Delegatul sătesc va fi ascultat asupra problemei discutate și va participa la vot, votul sau având caracter consultativ;

• **ART.36**

- 1) Dezbaterile problemelor se fac, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se da cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul;
- 2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin.(1) se trece la dezbateri;
- 3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezenta la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

• **ART. 37**

- 1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor;
- 2) Prevederile alin.(1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament;

• **ART.38**

- 1) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor;

• **ART.39**

Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală ;

• **ART.40**

În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare ;

• **ART.41**

Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului ;

- **ART. 42**

- 1) Adoptarea hotărârilor tine de competența exclusivă a autorităților publice;
- 2) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de invitați și de persoanele care participă din proprie inițiativă, au valoare de recomandare;

- **ART.43**

Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vor secret, va fi afișată la sediul consiliului local și publicată în site-ul propriu;

- **ART.44**

- 1) Consiliile locale sunt obligate să elaboreze și să arhiveze minutele ședințelor publice. Atunci când se considera necesar, ședințele publice pot fi înregistrate;
- 2) Înregistrările ședințelor publice, cu excepțiile prevăzute de lege, vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

## **SECȚIUNEA II - Elaborarea proiectelor de hotărâri;**

- **ART.45**

- 1) Proiectele de hotărâri pot fi propuse de primar, de către consilieri sau cetățeni; Redactarea proiectelor se face de către cei care le propun în conformitate cu normele de tehnică legislativă, cu sprijinul secretarului și al serviciilor din cadrul aparatului propriu al consiliului local însoțite de o expunere de motive ;

- **ART.46**

- 1) Cetățenii pot propune consiliului local, spre dezbateră și adoptare, proiecte de hotărâri. Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5 % din populația cu drept de vot a comunei;
- 2) Cetățenii care propun proiecte de hotărâri vor înainta secretarului comunei listele cu susținători care vor cuprinde, numele, prenumele, domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor. Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza comunei Grințieș. După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul unității administrativ teritoriale, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

- **ART.47**

- 1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâri, consiliul local are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului și să-l transmită către mass-media centrală sau locală, după caz. Consiliul Local va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații;
- 2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștință publicului, în condițiile alin.(1), cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către consiliul local. Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive sau, după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului

normativ propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum si termenul limita, locul si modalitatea in care cei interesați pot trimite in scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ;

- 3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanta asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri si altor asociații legal constituite,pe domenii specifice de activitate,in termenul prevăzut la alin.(2);
- 4) La publicarea anunțului consiliul local va stabili o perioada de cel puțin 10 zile pentru a primi in scris propuneri,sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice;
- 5) Conducătorul autorității publice va desemna o persoana din cadrul instituției, responsabila pentru relația cu societatea civila, care sa primească propunerile, sugestiile si opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre propus;
- 6) Proiectul de act normativ se transmite spre analiza si avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor si propunerilor formulate potrivit alin. (4);
- 7) Autoritatea publica in cauza este obligata sa decidă organizarea unei întâlniri in care sa se dezbată public proiectul de hotărâre, daca acest lucru a fost cerut in scris de către o asociație legal constituita sau de către o alta autoritate publică;
- 8) In toate cazurile in care se organizează dezbateri publice,acestea trebuie sa se desfășoare in cel mult 10 zile de la publicarea datei si locului unde urmează sa fie organizate; Autoritatea publica in cauza trebuie sa analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de hotărâre in discuție;
- 9) In cazul reglementarii unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării in procedura de urgenta prevăzuta de reglementările in vigoare;
- 10) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului si a inițiatorului;
- 11) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare si cu invitația de a formula si depune amendamente;
- 12) Operațiunile prevăzute la alin.(2) se realizează prin grija secretarului comunei;

• **ART.48**

- 1) Proiectele de hotărâri si celelalte materiale se transmit spre dezbateri si avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum si compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, in vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor si compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiza se face de către primar împreună cu secretarul;
- 2) O data cu transmiterea proiectelor se va preciza si data de depunere a raportului si a avizului avându-se grija ca raportul sa poată fi transmis si comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului;
- 3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, in orice moment, la susținerea lor;

• **ART.49**

- 1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Daca se propune adoptarea proiectului,se pot formula amendamente;
- 2) Avizul se transmite secretarului comunei, care va dispune masurile corespunzătoare difuzării lui către primar si către consilieri, cel mai târziu o data cu invitația pentru ședință ;

- **ART.50**

- 1) Proiectele de hotărâri si celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi si se supun dezbaterii si votului consiliului in prima ședința ordinara a acestuia;

### **SECȚIUNEA III - Procedura de vot**

- **ART.51**

- 1) Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret;
- 2) Votul deschis se exprima public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal;
- 3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședința, ce modalitate de vot se va folosi, in afara de cazul in care prin lege sau regulament se stabilește o anumita modalitate;
- 4) Votarea prin apel nominal se desfășoară in modul următor: președintele explica obiectul votării si sensul cuvintelor « pentru » si « contra ». Secretarul comunei va da citire numelui si prenumelui fiecărui consilier, in ordine alfabetica. Consilierul nominalizat se ridica si pronunță cuvântul »pentru » sau « contra », in funcție de opțiunea sa;
- 5) După epuizarea listei votul se repeta prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur ;

- **ART. 52**

- 1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot;
- 2) Redactarea buletinelor de vot va fi clara si precisa, fara echivoc si fara putinta de interpretari diferite. Pentru exprimarea optiunii se vor folosi, de regula, cuvintele « da » sau »nu » ;
- 3) Buletinele de vot se introduc intr-o urna. La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea clara a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin.(2) ;

- **ART.53**

- 1) Hotărârile si alte propuneri se adopta cu votul majorității consilierilor prezenți in afara de cazul in care, prin lege sau regulament, se dispune altfel;
- 2) Abținerile se contabilizează la voturile « contra » ;
- 3) Daca in sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea pana la întrunirea acestuia ;

- **ART. 54**

Consilierii au dreptul sa solicite ca in procesul-verbal sa se consemneze expres modul in care au votat, secretarul fiind obligat sa se conformeze ;

- **ART.55**

Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe;

## **CAPITOLUL 4**

### **Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali**

- **ART. 56**

- 1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului comunei precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau ai serviciilor și unităților subordonate;
- 2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut;
- 3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.
- 4) Interpelarea constă într-o cerere prin care solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația să răspundă în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării;

- **ART. 56**

- 1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul serviciului sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit;
- 2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral ;

- **ART.57**

- 1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare;
- 2) Semestrial consiliul local analizează modul de soluționare a petițiilor ;

## **CAPITOLUL 5**

### **Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier**

#### **SECȚIUNEA I - Drepturile și obligațiile consilierilor locali;**

- **ART.58**

După validarea alegerilor consilierului i se eliberează legitimația de consilier, precum și semnul distinctiv prevăzut de Statutul aleșilor locali.

- **ART.59**

- 1) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație de ședință în cuantum și în condițiile stabilite de lege.

- 2) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de până la 5% din indemnizația lunară a primarului;
- 3) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin. (2), este de o ședință de consiliu și 1 - 2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.
- 4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) și (3) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetelor locale;
- 5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.
- 6) Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.
- 7) Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

• **ART. 60**

- 1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.
- 2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

• **ART. 61**

Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

## **SECȚIUNEA I – A Drepturile aleșilor locali**

• **ART. 62**

Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

• **ART. 63**

Consilierii și delegatul sătesc, care participă la ședințele de consiliu organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

• **ART. 64**

- 1) Aleșii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local sau județean.
- 2) Aleșii locali au obligația de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale, în decursul primului an de mandat.
- 3) Se exceptează de la prevederile alin. (2) aleșii locali care au deținut anterior un alt mandat de consilier local, consilier județean, președinte al consiliului județean, primar sau au exercitat funcția de prefect, au fost funcționari publici, au deținut un mandat de parlamentar sau au studii economice, juridice sau administrative.
- 4) Cursurile de pregătire vor fi organizate de instituțiile abilitate de lege.

- **ART. 65**

- 1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngădit.
- 2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

- **ART. 66**

- 1) Dreptul de asociere este garantat aleșilor locali.
- 2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale aleșilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

- **ART. 67**

- 1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. În cazul primarului, viceprimarului și consilierilor locali, termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile, iar în cazul consilierilor județeni este de 45 de zile de la data încheierii misiunii.
- 2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

## **SECȚIUNEA I – B Obligațiile aleșilor locali**

- **ART. 68**

Aleșii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

- **ART. 69**

Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

- **ART. 70**

Aleșii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

- **ART. 71**

Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

- **ART. 72**

Aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

- **ART. 73**

- 1) Aleșii locali au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.



- 2) Aleşii locali sunt obligaţi ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puţin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetăţenii, să acorde audienţe şi să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetăţenii.
- 3) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei.

• **ART. 74**

Aleşii locali au îndatorirea de a-şi perfecţiona pregătirea în domeniul administraţiei publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare şi perfecţionare organizate în acest scop de instituţiile abilitate.

• **ART. 75**

- 1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situaţiile prevăzute în regulamentul de funcţionare.
- 2) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum şi în alte cazuri stabilite prin regulamentul de funcţionare a consiliului.

• **ART. 76**

Aleşii locali nu pot face uz şi nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activităţi private. Prevederile legale în vigoare privitoare la declaraţia de avere se aplică în mod corespunzător.

## **SECŢIUNEA II - Răspunderea aleşilor locali**

• **ART. 77**

Aleşii locali răspund, în condiţiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârşite în exercitarea atribuţiilor ce le revin.

• **ART. 78**

- 1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfăşurată în exercitarea mandatului, precum şi solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte şi pentru hotărârile pe care le-au votat.
- 2) În procesul-verbal al şedinţei consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menţiona în mod expres votul acestuia.

• **ART. 79**

- 1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările şi completările ulterioare, a prevederilor prezentei legi şi ale regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancţiuni:
  - a) avertismentul;
  - b) chemarea la ordine;
  - c) retragerea cuvântului;
  - d) eliminarea din sala de şedinţă;
  - e) excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiei de specialitate;
  - f) retragerea indemnizaţiei de şedinţă, pentru 1 - 2 şedinţe.
- 2) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către preşedintele de şedinţă, iar cele de la alin. (1) lit. e) şi f) de către consiliu, prin hotărâre.

- 3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

• **ART. 80**

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

• **ART. 81**

- 1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.
- 2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

• **ART. 82**

- 1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.
- 2) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

• **ART. 83**

În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

• **ART. 84**

- 1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.
- 2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

• **ART. 85**

Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

• **ART. 86**

Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

• **ART. 87**

În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

• **ART. 88**

- 1) Sancțiunile prevăzute la art. 79 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.
- 2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

- **ART. 89**

Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 79 alin. (1) lit. a) - d).

- **ART. 90**

1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, de președinte sau de vicepreședinte al consiliului județean, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5 - 10% pe timp de 1 - 3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului, respectiv a președintelui consiliului județean. În cazul președintelui consiliului județean, propunerea trebuie făcută de cel puțin o treime din numărul consilierilor în funcție și va fi temeinic motivată. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștință consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul, președintele sau vicepreședintele consiliului județean a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale unității administrativ-teritoriale sau ale locuitorilor din unitatea administrativ-teritorială respectivă.

5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

6) În cazul în care, prin hotărâre judecătorească definitivă, unul sau mai mulți candidați declarați aleși ai unui partid politic au fost condamnați pentru o infracțiune în legătură cu finanțarea partidului politic ori, după caz, a campaniei electorale, aceștia devin incompatibili cu statutul de ales local pentru mandatul obținut, care este anulat.

7) Prin hotărâri a consiliului local, se constată starea de incompatibilitate, iar locurile de consilieri locali devenite vacante vor fi ocupate de supleanții de pe lista partidului politic respectiv.

8) Dispozițiile alin. (6) și (7) se aplică și alianțelor politice, alianțelor electorale și candidaților independenți, în acest caz locul devenit vacant urmând a fi ocupat de supleantul de pe lista partidului politic ori alianței electorale care a obținut cel mai mare număr de voturi valabil exprimate.

- **ART. 90**

Împotriva sancțiunii prevăzute la art. 90 alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

- **ART. 92**

Primarii pot fi revocați din funcție în urma unui referendum, în condițiile și în cazurile stabilite prin Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

### SECȚIUNEA III - Registrul de interese

#### • ART. 93

- 1) Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul comunei respectiv la secretarul general al județului.
- 2) Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către secretar într-un dosar special, denumit registru de interese.
- 3) Al doilea exemplar al declarației de interese se transmite la secretarul general al prefecturii, care le va păstra într-un dosar special, denumit registru general de interese.
- 4) Modelul declarației se aprobă prin hotărâre a Guvernului\*), la propunerea Ministerului Administrației și Internelor, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

#### • ART. 94

Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

#### • ART. 95

În declarația privind interesele personale, aleșii locali vor specifica:

- a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;
- c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;
- d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 10.000 lei;
- e) asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;
- f) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;
- g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție;
- h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori;
- i) lista proprietăților deținute pe raza unității administrativ-teritoriale din ale căror autorități ale administrației publice locale fac parte;
- j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale; orice cadou

sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituții ori autorități;

k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local, în cazul primarilor, viceprimarilor și consilierilor locali, sau prin hotărâre a consiliului județean, în cazul președintelui și vicepreședintelui acestuia și al consilierilor județeni.

• **ART. 96**

- 1) Consilierii județeni și consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.
- 2) În situațiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali și consilierii județeni sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.
- 3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

• **ART. 97**

Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

• **ART. 98**

- 1) Declarația privind interesele personale se depune după cum urmează:
  - a) în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit, în cazul consilierilor județeni și al consilierilor locali;
  - b) în termen de 15 zile de la depunerea jurământului, în cazul primarilor;
  - c) în termen de 15 zile de la alegere, în cazul președinților și vicepreședinților consiliilor județene și al viceprimarilor.
- 2) Aleșii locali în funcție la data intrării în vigoare a prezentei legi vor depune declarația în termen de 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a hotărârii Guvernului prevăzute la art. 74 alin. (4).

• **ART. 99**

- 1) Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.
- 2) Secretarul unității administrativ-teritoriale va transmite secretarului general al prefecturii, până la data de 1 martie a fiecărui an, un exemplar al declarațiilor reactualizate.

• **ART. 100**

Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art. 96 sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art. 47 alin. (2) din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

• **ART. 101**

- 1) Nerespectarea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 98 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.
- 2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.
- 3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

• **ART. 102**

Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art. 76 lit. j) sunt supuse confiscării.

• **ART. 103**

Consilierul local poate demisiona anunțând în scris consiliul. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

• **ART. 104**

- 1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales;
- 2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:
  - a. demisia;
  - b. incompatibilitate;
  - c. schimbarea domiciliului în alta localitate, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
  - d. lipsa nemotivată de la cel mult 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
  - e. imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
  - f. condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
  - g. punerea sub interdicție judecătorească;
  - h. pierderea drepturilor electorale;
  - i. deces
- 4) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier;
- 5) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c) - e) hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă;

• **ART.105**

Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant;

• **ART.106**

- 1) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în alta localitate poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii;

• **ART. 107**

- 1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, respectiv a președintelui consiliului județean, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză;
- 2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și secretarul comunei. Referatul va fi însoțit de actele justificative;

## **CAPITOLUL 6**

### **Aparatul permanent al consiliului local**

- **ART.108**

- 1) Pentru buna organizare a lucrarilor consiliului local, precum si pentru solutionarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate permanenta, pe care va fi incadrat, prin hotarare, o persoana care are studii superioare, de regula juridice sau administrative;
- 2) Functia pe care va fi incadrata persoana prevazuta la alin.(1) se stabileste prin hotarare a consiliului local, iar selectionarea se face pe baza de concurs sau examen organizat in conditiile legii. Comisia de concurs se stabileste de consiliul local ;
- 3) Salarizarea acestei persoanei se face potrivit anexei nr.II la Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de baza pentru personalul contractual din sectorul bugetar, aprobată prin Legea nr.383/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, iar cheltuielile aferente se suporta din bugetul local;

- **ART.109**

- 1) Apararea intereselor consiliului local in fata instantelor de judecata se face de persoana angajata potrivit art. 90 alin. (1), daca aceasta are pregatirea profesionala corespunzatoare, sau de un aparator ales, in masura in care asistenta juridica nu poate fi asigurata altfel. Cheltuielile se suporta din bugetul local;
- 2) In situatiile prevazute la alin.(1) imputernicirea se semneaza de presedintele de sedinta ;

- **ART.110**

- 1) Postul prevazut la art. 90 alin.(1) nu se include in numarul maxim de posturi rezultat din aplicarea OG nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritatile administratiei publice si institutiile publice, aprobată cu modificari prin Legea nr. 247/2002 cu modificarile si completarile ulterioare;
- 2) Persoanei angajate potrivit art.90 alin.(1) nu i se aplica prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, cu modificarile ulterioare, acesta urmand a-si desfasura activitatea pe baza de contract de munca;
- 3) Persoana angajata pe postul creat potrivit art.90 alin.(1) își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului comunei si colaboreaza cu acesta la pregatirea sedintelor consiliului local, asigurarea documentarii si informarii consilierilor, intocmirea si difuzarea catre acestia a dosarelor de sedinta si a oricaror alte materiale ;