

ATRIBUȚII VICEPRIMAR U.A.T. GRINȚIEȘ
MANDAT 2016 -2020

ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 57/2019 –
CODUL ADMINISTRATIV

1. Este subordonat primarului și înlocuitorului de drept al acestuia, caz în care va exercita atribuțiile conferite prin Codul Administrativ – O.U.G. 57/2019;
2. Ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului efectuării serviciilor publice de interes local precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al comunei;
3. Răspunde de buna organizare și desfășurare a licitațiilor publice, privind concesiunea, închirierea și vânzarea bunurilor aparținând domeniului public și privat ale comunei;
4. Asigură potrivit competențelor sale și în condițiile legii cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: educația, sănătatea, cultura, tineretul, sportul, protecția și refacerea mediului înconjurător, conservarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură.
5. Exerciță controlul asupra activităților din târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracții și ia măsurile pentru buna funcționare a acestora pe raza comunei;
6. Răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei;
7. Organizează evidența lucrărilor de construcție în localitate și pune la dispoziția autorităților administrației publice locale, județene și centrale, rezultatele acestor evidențe;
8. Controlează și ia măsuri asupra modului în care sunt depozitate deșeurile menajere, industriale sau de orice alt fel, pentru asigurarea igienizării malurilor, cursurilor de apă din raza comunei, precum și pentru decolmatarea văilor locale și a podețelor pentru asigurarea scurgerii apelor mari;
9. Răspunde de organizarea și coordonarea acțiunilor locale din cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat a Deșeurilor în județul Neamț”
10. Controlează împreună cu cadrele de specialitate igienizarea și salubritatea locurilor publice și a produselor alimentare puse în vânzare pentru populație;
11. Asigură repartizarea locuințelor sociale pe baza Hotărârii consiliului local;
12. Îndrumă și supraveghează activitatea paznicilor din comună și a poliției locale;
13. Asigură buna funcționare a activităților de prevenire și stingere a incendiilor și a comitetului local pentru situații de urgență;

14. Mobilizează cetățenii comunei la acțiunile de înfrumusețare, salubritate și gospodărire a localității;
15. Asigură întreținerea drumurilor publice, a drumului comuna DC 152, a străzilor și a ulițelor satești și semnalizarea acestora cu sprijinul poliției;
16. Controlează și recepționează lucrările ce se execută pe pajiștile comunale de către persoanele fizice și juridice care au închiriat, concesionat islazuri comunale ale comunei Grințieș;
17. Răspunde de administrarea pășunilor împădurite și de pădurile comunei;
18. Îndrumă, controlează și coordonează activitatea paznicilor de izlaz sau al altor de organe care vor administra islazurile împădurite, pășunile comunale și pădurile comunei Grințieș;
19. Răspunde de organizarea pășunatului pe raza comunei;
20. Răspunde de protecția muncii a aparatului de specialitate a primarului, a celor din cadrul serviciilor publice locale și a cetățenilor beneficiari ai legii 416/2001;
21. Ține evidența cetățenilor beneficiari ai legii nr. 416/2001 și a lucrărilor pe care le efectuează aceștia conform graficilor stabilite precum și a persoanelor care au obligația de a executa activități în folosul comunității conform sentințelor civile ale instanțelor de judecată;
22. Răspunde de buna funcționare a colectivului de sprijin al autorității tutelare și pentru asistență socială;
23. Răspunde de rezolvarea în termenul prevăzut de lege a cererilor, sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor, a anchetelor la fața locului și a transmiterii răspunsurilor la aceste petiții și anchete;
24. Vă coordona modul în care se exploatează masa lemnoasă provenită de pe islazurile împădurite ale comunei și din pădurile primăriei;
25. Participă efectiv alături de membrii comisiei locale la întocmirea documentațiilor pentru restituirea terenurilor cu vegetație forestieră și punerea în posesie a cetățenilor îndreptățiți;
26. Răspunde împreună cu șeful serviciului pentru situații de urgență de buna funcționare a instalațiilor de apă, canalizare, stația de epurare, bazin de captare, executarea branșamentelor de rețeaua de apă și canalizare, instalarea apometrelor și citirea acestora;
27. Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale viceprimarul colaborează cu tot personalul din cadrul aparatului de specialitate a primarului care îi vor asigura sprijinul necesar;
28. Poate solicita informații și rapoarte de la șefii organizațiilor de servicii publice și de utilitate publice de interes local;